

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 9

ПРИКАЗ

от «27» августа 2013 г.

№ 244-ОД

«О режиме работы гимназии»

Во исполнение нормативных документов Министерства образования и науки РФ и Министерства образования МО, норм СанПиНа, для четкой организации труда учителей и обучения школьников

П Р И К А З Ы В А Ю :

Установить режим работы гимназии на 2013 – 2014 учебный год

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана, по шестидневной рабочей неделе для 4-11 классов, по пятидневной рабочей неделе для 1 – 3 х классов.
 - 1.1. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов – 45 минут, для 1-х классов на 1 полугодие – 35 мин, на 2 полугодие – 45 минут.
 - 1.2. Заместителям директора Сподаревой Т.Б., Поповой М.В, ответственным за составление расписания, составить расписание в соответствие с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
2. Учебный день начинать с 8:00, вход учеников в здание гимназии в 7:45.

Расписание звонков 1-4 классы

1 смена

1 классы		3В	
1 урок	8:10 – 8:45	1 урок	8:00 – 8:45
2 урок	8:55 – 9:30	2 урок	8:55 – 9:40
<i>Динамическая пауза (игры на улице)</i>	<i>09:30 -10:10</i>	3 урок	<i>9:55 – 10:40</i>
<i>Завтрак</i>	<i>10:10 – 10:20</i>	<i>Завтрак</i>	<i>10:40 – 10:55</i>
3 урок	10:20 – 10:55		
4 урок (экскурсия)	11:05 – 11:40	4 урок	10:55 – 11:40
<i>Динамическая пауза (игры на улице)</i>	<i>11:40 - 12:35</i>	5 урок	11:45 – 12:30
<i>Обед</i>	<i>12:20 – 12:35</i>	<i>Обед</i>	<i>12:30 – 12:40</i>
5 урок	11:50 – 12:25	<i>Динамическая пауза (игры на улице)</i>	<i>12:30 – 13:25</i>
<i>занятие</i>	<i>12:35 – 13:10</i>	<i>занятие</i>	<i>11:45 – 12:30</i>
		<i>занятие</i>	<i>13:25 – 14:10</i>

2 смена

<u>2-3 классы</u>	
<i>занятие</i>	11:45 – 12:30
<i>Динамическая пауза (игры на улице)</i>	12:30 – 13:25
<i>Обед</i>	13:10 – 13:25
1 урок	13:25 – 14:10
2 урок	14:20 – 15:05
Полдник 15:05 – 15:20	
3 урок	15:20 – 16:05
4 урок	16:15 – 17:00
5 урок	17:05 – 17:50
<i>занятие</i>	17:55 – 18:40

Расписание звонков 5-11 классы

	1 смена	2 смена
1 урок	8:00 – 8:45	14:10 – 14:55
2 урок	8:55 – 9:40	15:05 – 15:50
3 урок	10:00 – 10:45	16:10 – 16:55
4 урок	11:05 – 11:50	17:15 – 18:00
5 урок	12:00 – 12:45	18:10 – 18:55
6 урок	12:55 – 13:40	19:05 – 19:50

2.1. Определить сменность обучения следующим порядком:

I смена-1(а,б,в), 3в, 5(а,б,в), 8(а,б,в), 9(а,б,в, г), 10(а,б,в) 11(а,б)

II смена- 2(а,б), 3(а,б,г) , 4(а,б,в,г), 6 (а,б,в), 7(а,б,в,) классы .

2.2. Определить классы для обучения в основном здании гимназии: 3а, 4г, 4а, 4б, 4в, 5а, 5б, 5в, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 9г, 10а, 10б, 10в, 11а, 11б.

2.3. Определить классы для обучения в филиале гимназии: 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 3б, 3в, 3г.

3.1. Организовать дежурство администрации. Ознакомить с обязанностями дежурного администратора заместителей директора Боголюбову И.В., Попову М.В., Сподареву Т.Б., Ермакову А.В., Юдина В.Е. График дежурства администрации утвердить отдельным приказом.

3.2. Организовать дежурство учителей на этажах и в столовой. Вменить в обязанности дежурного учителя обеспечение дисциплины и порядка на этажах и в столовой, ответственность за санитарное состояние и сохранность школьного имущества.

3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока.

3.4. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета, учитель закрывает кабинет на ключ. Учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание, соблюдая температурный режим, не допуская переохладения помещения.

- 3.5. Нахождение учащихся в учебных кабинетах без присутствия учителя запрещено.
- 3.6. Категорически запрещено удаление учащихся с урока или недопущение учащихся на урок.
- 3.7. В каждом учебном кабинете закрепить за каждым учеником постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностями психо – физического состояния ребенка и с целью его ответственности за сохранность мебели.
- 3.8. За сохранность учебного кабинета и имущества, находящегося в нем, несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.
- 3.9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года.
- 3.10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания гимназии всех учеников.
- 3.11. Время завтрака для детей определить отдельным приказом. Классные руководители, учителя – предметники, ведущие урок перед приемом пищи, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину.
- 4.1. Уведомление о наступившей временной нетрудоспособности педагогического работника должно быть сделано по возможности до начала рабочего дня (телефон 613 – 43 – 02).
- 4.2. Работник обязан уведомить администрацию о дне выхода на работу после получения больничного листа. В день выхода на работу представить лист временной нетрудоспособности.
- 4.3. Запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
- 4.4. Без разрешения директора гимназии на урок посторонние лица не допускаются.
- 5.1. Всех учащихся 2-9-х классов аттестовать по триместрам, 10 – 11 классы по полугодиям.
- 5.2. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с рекомендациями Управления образования г.о. Коломна.
- 5.3. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса. В ба классе ввести электронные дневники.
- 6.1. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации гимназии.
- 6.2. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором гимназии.
- 6.3. Проведение экскурсий, походов и. т.п. разрешается только после инструктажа по технике безопасности ответственным лицом за проводимое мероприятие и издания приказа директора гимназии о разрешении.
- 7.1. Уборку кабинетов производить 2 раза в день.

7.2. Курение для учителей и учеников на территории гимназии категорически запрещается.

8. Классным руководителям усилить контроль за наличием сменной обуви у обучающихся и внешним видом школьников в соответствии с Положением о школьной одежде.

Директор МБОУ гимназии № 9

М.М. Руденков