

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 9»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2016 г.

№ 316 -ОД

«О режиме работы гимназии»

На основании Правил внутреннего трудового распорядка, Требований СанПин в части организации учебного процесса, в соответствии с решением Педагогического совета (Протокол № 1 от 31.08.2016г.) и в целях оптимальной организации работы педагогов и обучения учащихся

П Р И К А З Ы В А Ю :

Установить режим работы гимназии на 2016 – 2017 учебный год

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана, по шестидневной рабочей неделе для 5-11 классов, по пятидневной рабочей неделе для 1 –4- х классов.
 - 1.1. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов – 45 минут, для 1-х классов на 1 полугодие – 35 мин, на 2 полугодие – 40 минут.
 - 1.2. Заместителям директора Сподаревой Т.Б., Поповой М.В, ответственным за составление расписания, составить расписание в соответствие с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
2. Учебный день начинать с 8:00, вход учеников в здание гимназии в 7:45.

Расписание звонков 1-4 классы (здание начальной школы)

1 смена

1классы		4А	
1 урок	8:10 – 8:45	1 урок	8:00 – 8:45
2 урок	8:55 – 9:30	2 урок	8:55 – 9:40
Динамическая пауза (игры на улице)	09:30 -10:10	3 урок	9:50 – 10:35
Завтрак	10:10 – 10:20	Завтрак	10:35 – 10:55
3 урок	10:20 – 10:55		
4 урок (экскурсия)	11:05 – 11:40	4 урок	10:55 – 11:40
Динамическая пауза (игры на улице)	11:40 - 12:25	5 урок	11:50 – 12:35
5 урок	11:50 – 12:25	Обед	12:35 – 12:50
Обед	12:25 – 12:35	Динамическая пауза (игры на улице)	12:50 – 13:35
занятие	11:50 – 12:25	занятие	11:50 – 12:35
занятие	12:35 – 13:10	занятие	12:50 – 13:35

2 смена

<u>2А,Б,В, 3А классы</u>	
<i>занятие</i>	11:50 – 12:35
<i>Динамическая пауза (игры на улице)</i>	12:35 – 13:35
<i>занятие</i>	12:50 – 13:35
<i>Обед</i>	
1 урок	13:45 – 14:30
2 урок	14:40 – 15:25
<i>Полдник 15:25 – 15:35</i>	
3 урок	15:35 – 16:20
4 урок	16:30 – 17:15
5 урок	17:25 – 18:10

Расписание звонков

1-е классы второе полугодие

<u>1А, 1Б, 1В классы</u>	
1 урок	8:00 – 8:40
2 урок	8:50 – 9:30
<i>Динамическая пауза (игры на улице) ЗАВТРАК</i>	9:30 – 10:15
3 урок	10:15 – 10:55
4 урок	11:05 – 11:45
5 урок	11:55 – 12:35
<i>занятия</i>	11:55 – 12:35
<i>занятия</i>	12:45 – 13:25

Расписание звонков 3б, 3в, 4б, 4в, 5-11 классы

<u>1 смена</u>		<u>2 смена</u>
1 урок	8:00 – 8:45	14:10 – 14:55
2 урок	8:55 – 9:40	15:05 – 15:50
<i>Завтрак</i>	9:40 – 10:00	<i>Полдник 15:50 – 16:10</i>
3 урок	10:00 – 10:45	16:10 – 16:55
<i>Завтрак</i>	10:45 – 11:05	17:15 – 18:00
4 урок	11:05 – 11:50	18:10 – 18:55
5 урок	12:00 – 12:45	19:05 – 19:50
6 урок	12:55 – 13:40	
<i>Обед</i>		12:45 – 14:10

2.1. Определить сменность обучения следующим порядком:

I смена -1(а,б,в), 3б,3в, 4(а,б,в) 5(а,б), 8(а,б,в), 9(а,б,в,), 10(а,б) 11(а,б)

II смена- 2(а,б,в), 3а, 6 (а,б,в), 7(а,б,в,) классы .

2.2. Определить классы для обучения в основном здании гимназии: 3б, 3в, 4б, 4в, 5а, 5б, 6а, 6б, 6в, 7а, 7б, 7в, 8а, 8б, 8в, 9а, 9б, 9в, 10а, 10б, 11а, 11б.

2.3. Определить классы для обучения в филиале гимназии: 1а, 1б, 1в, 2а, 2б, 2в, 3а, 4а.

- 3.1. Организовать дежурство администрации. Ознакомить с обязанностями дежурного администратора заместителей директора Изотову Н.В., Попову М.В., Сподареву Т.Б., Ермакову А.В., Юдина В.Е., Хвощеву Т.А. График дежурства администрации утвердить отдельным приказом.
- 3.2. Организовать дежурство учителей на этажах и в столовой. Вменить в обязанности дежурного учителя обеспечение дисциплины и порядка на этажах и в столовой, ответственность за санитарное состояние и сохранность школьного имущества.
- 3.3. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала первого урока.
- 3.4. По окончании урока учителю и ученикам выходить из кабинета, учителю закрывать кабинет на ключ. Учителю на переменах осуществлять проветривание, соблюдая температурный режим, не допуская переохлаждения помещения.
- 3.5. Оставлять учащихся в учебных кабинетах без присутствия учителя запрещено.
- 3.6. Категорически запрещено удалять учащихся с урока или не допускать учащихся на урок.
- 3.7. В каждом учебном кабинете закрепить за каждым учеником постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностями психо – физического состояния ребенка и с целью его ответственности за сохранность мебели.
- 3.8. За сохранность учебного кабинета и имущества, находящегося в нем, несет полную ответственность, в том числе и материальную, учитель, работающий в этом помещении.
- 3.9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение учебного года.
- 3.10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания гимназии всех учеников.
- 3.11. Время завтрака для детей определить отдельным приказом. Классные руководители, учителя – предметники, ведущие урок перед приемом пищи, воспитатели должны сопровождать детей в столовую, присутствовать в столовой, обеспечивая порядок и дисциплину.
- 4.1. Уведомление о наступившей временной нетрудоспособности педагогического работника должно быть сделано по возможности до начала рабочего дня (телефон 613 – 43 – 02).
- 4.2. Работник обязан уведомить администрацию о дне выхода на работу после получения больничного листа. В день выхода на работу представить лист временной нетрудоспособности.
- 4.3. Запрещена замена уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.
- 4.4. Без разрешения директора гимназии на урок посторонние лица не допускаются. Во время урока не допускается нахождение в учебных классах и примыкающих к ним лаборантских помещениях посторонних учителей.
- 5.1. Всех учащихся 2-9-х классов аттестовать по четвертям, 10 – 11 классы по полугодиям.
- 5.2. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с рекомендациями Управления образования г.о. Коломна.
- 5.3. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
- 6.1. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации гимназии.
- 6.2. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утвержденному директором гимназии.
- 6.3. Проведение экскурсий, походов и т.п. разрешается только после инструктажа по технике безопасности ответственным лицом за проводимое мероприятие и издания приказа директора гимназии о разрешении.
- 7.1. Уборку кабинетов производить 2 раза в день.
- 7.2. Курение для учителей и учеников на территории гимназии категорически запрещается.
8. Классным руководителям усилить контроль за наличием сменной обуви у обучающихся и внешним видом школьников в соответствии с Положением о школьной одежде.

Директор МБОУ «Гимназия № 9»



М.М. Руденков