

**Порядок приема документов
в 1 класс МБОУ «Гимназия №9» на 1 февраля 2017 года.**

1. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о порядке приема, порядке и основаниях отчисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №9», Изменениями в положении о порядке приема, порядке и основаниях отчисления обучающихся в МБОУ «Гимназия №9»:

- прием заявлений в 1-й класс для граждан, **проживающих на закрепленной территории**, проводится с **1 февраля 2017 года по 30 июня 2017 года**;
- прием заявлений в 1-й класс для граждан, **не проживающих на закрепленной территории**, проводится с **1 июля 2017 года или, в случае если гимназия закончит прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется ранее 1 июля.**

2. График приема документов:

Понедельник – суббота 08.30 – 16.00 – секретарь Абрашева Ксения Михайловна (1 этаж основного здания гимназии, канцелярия).

3. **Перечень документов, необходимых для предоставления образовательной Услуги при приеме в 1 класс:**

В случае обращения по приему Заявления в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
5. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
6. Документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

В случае обращения по приему Заявления в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих первоочередное право на зачисление ребенка в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации, дополнительно предоставляется:

1. Служебное удостоверение сотрудника полиции;
2. Удостоверение личности военнослужащего;
3. Служебное удостоверение сотрудника уголовно-исполнительной системы;
4. Служебное удостоверение сотрудника федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

5. Служебное удостоверение сотрудника органа по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
6. Служебное удостоверение сотрудника федеральной таможенной службы;
7. Справка с места работы.

В случае обращения по приему Заявления в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление;
2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
3. Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;
4. Заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) **(для детей с ограниченными возможностями здоровья)**;
5. Документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации **(для иностранных граждан и лиц без гражданства)**.

*****Для электронной регистрации:**

Паспорт родителей - серия, номер, дата выдачи, адрес, СНИЛС, контактный телефон, адрес электронной почты - email