


Согласовано  
председатель Профкома

 Е.Н. Лужнева

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Гимназия №9»

Протокол от 31.08.2016 №1



Утверждаю  
директор МБОУ «Гимназия №9»

М.М. Руденков

Приказ от 31.08.2016 №315-ОД

**Положение  
о педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №9»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

- 1.1. Новая редакция принята с целью приведения настоящего Положения в соответствие с Уставом МБОУ «Гимназия №9».
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ «Гимназия №9» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ «Гимназия №9», членами педсовета - все педагогические работники гимназии с момента приема на работу до расторжения трудового договора.
- 1.4. Педсовет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, других нормативных правовых актов по вопросам образования, Устава МБОУ «Гимназия №9», настоящего Положения.
- 1.5. Решения Педсовета не могут противоречить нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.
- 1.6. Решения Педсовета являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной политики в области образования.
- 2.2. Выработка общих подходов к созданию и реализации Программы развития МБОУ «Гимназия №9».
- 2.3. Анализ деятельности педагогических работников МБОУ «Гимназия №9».
- 2.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса, определение перспектив развития образовательного учреждения.
- 2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников МБОУ «Гимназия №9» достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы МБОУ «Гимназия №9».

**3. Функции педагогического совета.**

- 3.1. Обсуждение и утверждение планов работы Учреждения.
- 3.2. Заслушивание информации и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.
- 3.3. Утверждение локальных актов Учреждения.

- 3.4. Принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, о проведении экзаменов в щадящем режиме на основании представленных родителями (законными представителями) документов,
- 3.5. о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) Грамотами за успехи в обучении, похвальными листами или медалями,
- 3.6. переводе обучающихся в следующий класс, о переводе условно при наличии академической задолженности.
- 3.7. Обсуждение вопросов, связанных с выбором «профилей» для учащихся 10-11 классов, направление документации по этому вопросу для утверждения в Управляющий совет.
- 3.8. Обсуждение и утверждение характеристик педагогических работников, предоставляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и знаку «Почетный работник общего образования».
- 3.9. Контроль за выполнением решений предыдущего педагогического совета.

#### **4. Права Педагогического совета**

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
- 4.2. Принимать локальные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 4.3. Приглашать на свои заседания представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Гимназия №9» по вопросам образования, по вопросам соблюдения требований санитарно-гигиенической и противопожарной безопасности, охраны труда, охраны здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам образовательной деятельности МБОУ «Гимназия №9», работников МБОУ «Гимназия №9», представителей учредителя, членов Управляющего совета, председателя родительского комитета, родителей обучающихся, обучающихся, иных лиц. Необходимость такого приглашения определяется решением педсовета либо председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий.
- 4.5. Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.
- 4.6. Вносить предложения администрации гимназии по улучшению деятельности.
- 4.7. Адресовать родителям учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей.
- 4.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

#### **5. Ответственность Педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за несоответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за невыполнение решений педсовета:
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
  - за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
  - за актуальность и корректность поставленных вопросов;
  - за своевременное доведение решения педсовета до родителей учащихся.

## **6. Организация деятельности Педагогического совета**

6.1 Педсовет проводится не реже 4-х раз в учебный год. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

6.2 Работой педсовета руководит председатель - директор МБОУ «Гимназия №9».

6.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.4 Секретарь ведет протоколы заседаний педсовета.

6.5 Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые заместителем директора. Творческая группа составляет и готовит документы и материалы, необходимые для работы педсовета.

6.6 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ «Гимназия №9» с учетом нерешенных проблем.

6.7 Решения педсовета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим является голос председателя педсовета.

6.8 Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор МБОУ «Гимназия №9» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих его заседаниях.

6.9 Директор МБОУ «Гимназия №9» в случае несогласия с решением педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Управление образования, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педсовета совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **7. Документация Педагогического совета**

7.1 На заседании педсовета ведется протокол.

7.2 В протоколе указывается повестка дня, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

7.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются с приложением списочного состава и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №9».

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБОУ «Гимназия №9», хранятся постоянно и передаются по акту.