


Согласовано
председатель Профкома

 Е.Н. Лужнева

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия №9»
Протокол от 31.08.2016 №1



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ (новая редакция)

1. Общие положения.

- 1.1. Новая редакция принята с целью приведения настоящего Положения в соответствие с Уставом МБОУ «Гимназия №9».
- 1.2. Управляющий совет (далее – «УС») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №9» (далее – «Учреждение») является коллегиальным Органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием и действует в соответствии со ст.26 (п.4) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ.
- 1.3. Решения УС, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 1.4. В своей деятельности УС руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, иными федеральными законами; Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными нормативными актами; законами и нормативными правовыми актами Московской области; Постановлениями, решениями, распоряжениями органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальным нормативными актами Учреждения.
- 1.5. Основными задачами УС являются:
 - 1.5.1. определение программ развития Учреждения, особенностей ее образовательных программ;
 - 1.5.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и из иных источников;
 - 1.5.3. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 1.5.4. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.
- 1.6. Совет несет ответственность перед учредителем (полномочным представителем) за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.
- 1.7. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Совета в установленный срок, а также приостанавливать действия принятых УС постановлений, если они противоречат действующему законодательству либо локальным актам Учреждения до приведения принятых решений в соответствии с действующим законодательством либо локальными актами Учреждения.

1.8. В случае возникновения конфликта между УС и директором Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель (полномочный представитель).

1.9. Членом УС может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют представители обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования Учреждения. Не могут быть членами УС: лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Не могут избираться членами УС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению, за исключением случаев назначения представителя учредителя и кооптации лиц из числа работников органов местного самоуправления.

2. Компетенция УС.

2.1. Управляющий Совет Учреждения – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия.

В компетенцию Управляющего Совета Учреждения входит:

- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Уставом Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.2. Управляющий совет Учреждения:

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемыми локальными актами общеобразовательного учреждения.
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного

экзамена; процедуры лицензирования образовательных учреждений; процедуры аттестации администраций образовательных учреждений; деятельность аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ)

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения (публичный доклад подписывается совместно с председателем Управляющего совета и руководителем Учреждения).

- согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- годовой календарный учебный график;

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

2.3. Управляющий совет Учреждения принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с городской комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения.

- дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

- дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения.

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения.

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению.

- вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

2.4. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного Учреждения, организует работу по их разработке и принятию. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно с председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3. Состав и формирование УС.

3.1 УС формируется в составе 13 человек по результатам выборов, назначения и кооптации:

3.1.1. директор (входит в составе УС по должности) – 1;

3.1.2. представители родителей (законных представителей) обучающихся – 4;

3.1.4. представители обучающихся – 2;

3.1.5. представители работников Учреждения – 4;

3.1.6. кооптированные члены – 1.

3.1.7. представители Учредителя – 1.

3.2. Члены УС из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании. Заседание общего собрания является правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принимавших участие в выборах.

3.3. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут быть избраны в члены УС в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей ступени среднего общего образования (10 - 11 классов).

3.5. Члены УС из числа обучающихся на ступени среднего общего образования избираются Большим Советом ШДОО «Флотолия ИСТОК»

3.7. Члены УС избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся от параллели 11 классов, которые избираются сроком на один год.

3.8. В состав УС входит один представитель учредителя (полномочного представителя) Учреждения в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя (полномочного представителя).

3.9. Директор Учреждения входит в состав УС по должности.

3.10. Проведение выборов в УС организуется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения, в котором определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. Ответственным за проведение выборов не может быть директор общеобразовательного учреждения.

3.11. В состав избирательной комиссии входят представители всех сторон участников образовательного процесса. На первом заседании избирательная комиссия избирает председателя избирательной комиссии и секретаря избирательной комиссии.

3.12. Избирательная комиссия организует и контролирует проведение соответствующих собраний для осуществления процедуры выборов и оформления протоколов.

3.13. На первом заседании УС избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь УС, а также принимается решение о кооптировании в состав УС членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной общественной, в том числе благотворительной

деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в УС, предложенные учредителем (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.

3.14. Представители учредителя (полномочного представителя), обучающихся, работников Учреждения и директор Учреждения не могут быть избраны председателем УС.

3.15. По окончании первого заседания УС его председатель направляет список членов УС учредителю (полномочному представителю), который издает приказ о создании УС и его персональном составе. Приказ является основанием для выдачи членам УС удостоверений.

3.16. Со дня регистрации УС наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

3.17. Член УС Учреждения может быть одновременно членом УС других образовательных учреждений.

3.18. При выбытии из УС выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов УС в предусмотренном настоящим Положением порядке, а также по представлению директора школы из лиц, рекомендованных классными родительскими комитетами и советом старшеклассников. Утверждает новых членов Управляющий совет школы.

3.19. При выбытии из УС кооптированных членов УС осуществляет дополнительную кооптацию в установленном настоящим Положением порядке.

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь УС.

4.1. УС возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов УС простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов УС.

4.2. Председатель УС организует и планирует его работу, созывает заседания УС и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения УС, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет заместитель председателя УС.

4.4. Для организации работы УС избирается секретарь УС, который ведет протоколы заседаний и иную документацию УС.

5. Организация работы УС.

5.1. Заседания УС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя УС, директора Учреждения, представителя учредителя, по заявлению членов УС, подписанному не менее чем одной четвертой частью списочного состава УС.

5.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания, а также необходимые материалы доводятся до членов УС не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.3. Решения УС считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

5.4. По приглашению членов УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины членов УС, присутствующих на заседании.

5.5. Решение УС об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание в письменном виде. Отсутствие на заседании УС надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает УС возможности принять решение об исключении.

5.6. Для осуществления своих функций УС вправе:

- приглашать на заседания любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УС;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя (полномочного представителя) информацию, необходимую для осуществления функций УС, в том числе в порядке контроля за реализацией решений УС.

5.7. Каждый член УС обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8. Решение УС принимается абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов УС (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.9. Решения УС с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов УС, имеющих право решающего голоса.

5.10. На заседании УС ведется протокол, в котором указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

5.11. Постановления и протоколы заседаний УС включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам-участникам образовательного процесса в Учреждении. Постановления оперативно публикуются на веб-сайте Учреждения для публичного ознакомления.

5.12. Члены УС работают безвозмездно на добровольных началах.

5.13. Организационно-технические, документационное обеспечение деятельности УС, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям УС возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии УС.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям УС, предварительного изучения вопросов, вносимых в повестку дня заседаний УС, выработки проектов постановлений и выполнения функций УС в период между заседаниями УС имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. УС определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов УС их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с согласия их членов любые лица, необходимые для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности УС.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию УС.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены УС в качестве обязательных к исполнению решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий УС.

7. Права и ответственность члена УС.

7.1. Член УС имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений УС, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания УС;

7.1.2. инициировать проведение заседания УС по любому вопросу, относящемуся к компетенции УС;

7.1.3. требовать от администрации Учреждения представления необходимой для работы УС информации по вопросам, относящимся к компетенции УС;

7.1.4. присутствовать на заседаниях педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Учреждение в рамках компетенции УС на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением УС;

7.1.6. досрочно выйти из состава УС по письменному уведомлению на имя председателя УС;

7.1.7. участвовать в работе комиссий УС;

- 7.1.8. представлять УС при проведении экспертизы деятельности Учреждения в рамках лицензирования и аттестации Учреждения.
- 7.2. Член УС обязан принимать участие в работе УС, действовать при этом исходя из принципов добросовестности, ответственности, здравомыслия и доброжелательности.
- 7.3. Член УС может быть выведен из его состава по решению УС в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительных причин. Решение об этом принимает УС на своем заседании.
- 7.4. В случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена УС – родителя (законного представителя) этого обучающегося прекращаются.
- 7.5. В случае, если член УС – обучающийся отсутствует по каким-либо причинам в Учреждении в течение полугода или выбыл из Учреждения, его полномочия прекращаются.
- 7.6. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:
- 7.6.1. по его желанию, выраженному в письменном виде;
 - 7.6.2. при отзыве представителя учредителя;
 - 7.6.3. при увольнении с работы директора или работника Учреждения, избранного членом УС, если они не могут быть кооптированы в состав УС после увольнения;
 - 7.6.4. в связи с окончанием Учреждения или отчислением (выбытием) обучающегося – члена УС;
 - 7.6.5. в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
 - 7.6.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в УС;
 - 7.6.7. при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе УС: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 7.7. Выписка из протокола заседания УС с решением о выводе члена УС направляется учредителю (полномочному представителю) для внесения изменений в реестре регистрации УС образовательных учреждений.
- 7.8. После вывода из состава УС его члена УС принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке (довыборы).
- 7.9. Учредитель (полномочный представитель) вправе распустить УС, если УС не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству. Решение учредителя (полномочного представителя) о роспуске УС может быть оспорено в суде. УС образуется в новом составе в порядке, определенном настоящим Положением, в течение трех месяцев со дня издания учредителем (полномочным представителем) акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске УС в суде.

8. Кооптация в УС.

- 8.1. Кооптация, то есть введение в состав УС новых членов согласно квоте без проведения выборов, осуществляется действующим УС путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы УС, принявшего постановление.
- 8.2. О проведении кооптации УС извещает доступными ему способами наиболее широкий круг лиц и организаций не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации
- 8.3. Кандидатуры на включение в члены УС путем кооптации также могут быть предложены учредителем (полномочным представителем) Учреждения, членами УС, родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися на ступени среднего (полного) общего

образования, работниками Учреждения, заинтересованными юридическими и физическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены УС путем кооптации.

8.4. Все предложения кандидатов для кооптации вносятся в письменном виде. При выдвижении кандидата требуется письменное согласие кандидата на включение его в состав УС.

8.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов УС лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Также не могут кооптироваться в члены УС работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к Учреждению.

8.6. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в УС учредителем (полномочным представителем), рассматриваются УС в первоочередном порядке.

8.7. Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

8.8. Каждый член УС, участвующий в голосовании по кандидатам в кооптированные члены УС, может проголосовать за любое количество кандидатов.