

«Одобрено»

«Согласовано»


«Утверждаю»

на заседании педсовета

Председатель профкома

Директор МБОУ «Гимназия №9»

Протокол №1 от 31.08.2016г.

 Лужнева Е.Н.

 Руденков М.М.

Положение о рабочей программе учителя МБОУ «Гимназия №9»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и методическими рекомендациями АСОУ по составлению рабочих программ общеобразовательных учреждений Московской области В.Ф. Солдатова (2014 г.) и определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учителя.

1.2. Рабочая программа учителя является составной частью Основной общеобразовательной программы (начального, основного, среднего) общего образования МБОУ «Гимназия №9».

1.3. Рабочая программа учителя (далее – Программа) – это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо учебной дисциплины, в соответствии с которым учитель непосредственно осуществляет учебный процесс в конкретном классе.

1.4. Рабочие программы состояются по:

- обязательным предметам учебного плана;
- предметам, дополнительно введенным в учебный план за счет часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса в соответствии с особенностями школы и ее образовательной политики (миссия, цели, задачи и др.);
- элективным, факультативным курсам;
- предметным кружкам, кружкам, объединениям, секциям дополнительного образования;
- занятиям внеурочной деятельности.

1.5. **Цель рабочей программы** – детально раскрыть обязательные для МБОУ «Гимназия №9» компоненты содержания обучения и параметры достижения планируемых результатов по конкретному предмету учебного плана.

1.6. **Функции рабочей программы:**

1) Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

2) Информационно-методическая функция позволяет участникам образовательного процесса получить представление о содержании, планируемых результатах, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся школы средствами конкретного учебного предмета, о вкладе каждого учебного предмета в формирование личностных, метапредметных и предметных результатов.

3) Организационно-планирующая функция позволяет рассмотреть возможное направление развертывания и конкретизации содержания образования по отдельному учебному предмету с учетом его специфики, миссии и особенностей МБОУ «Гимназия №9», логики учебного процесса. Реализация организационно-планирующей функции предусматривает выделение этапов обучения, определение количественных и качественных характеристик содержания обучения на каждом этапе.

2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования, внеурочной деятельности, индивидуального обучения на дому) на учебный год.

2.2. Составление рабочей программы является частью педагогической работы учителя. Эта часть работы не регламентирована в часах, но является должностной обязанностью учителя.

2.3. К рабочим программам по учебным предметам, входящим в учебный план школы (его обязательную часть), относятся:

2.3.1. Авторские программы к учебникам (линии учебников или УМК).

Авторская программа – это документ, созданный на основе федеральных государственных образовательных стандартов, имеющий авторскую концепцию построения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) для достижения планируемых результатов с использованием предложенного данным автором (группой авторов) учебника.

К таким программам учитель составляет только краткую пояснительную записку, учебно-тематический план и календарно-тематическое планирование, отражающее особенности образовательного процесса в конкретном классе. Учитель прилагает к календарно-тематическому планированию опубликованный вариант авторской программы.

2.3.2. Программы, составленные учителем или коллективом учителей.

В этом случае для разработки рабочей программы учителя берут за основу:

– Основную образовательную программу

(начального, основного, среднего) общего образования МБОУ «Гимназия №9»;

– примерную программу дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);

– реализуемый учебник из федерального перечня и входящий в список учебников, утвержденных для использования в данной школе.

2.4. Если в примерной или авторской программе, используемой учителем, не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

2.7. Администрацией общеобразовательного учреждения ведётся периодический контроль за реализацией и выполнением рабочих программ учителей.

3. Структура рабочей программы, требования к содержанию и оформлению рабочей программы

3.1. Основными элементами рабочей программы учебного предмета, курса, являются:

1) планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

2) содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение №2);

3) календарно-тематическое планирование (Приложение №2).

3.2. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности (Приложение №2);

3) календарно-тематическое планирование (Приложение №2).

3.3. Рабочая программа учебного предмета должна иметь титульный лист, быть оформленный согласно Приложению №1 данного Положения, выполнена на компьютере.

4. Процедура согласования рабочей программы

4.1. Все программы проходят процедуру согласования.

4.2. Программы рассматриваются на заседании ШМО на предмет соответствия требованиям Государственного образовательного стандарта, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования. Решением методического объединения учителей, отраженным в протоколе ШМО, согласуются («Согласовано» протокол заседания ШМО от 00.00.0000г. №00).

4.3. Рабочие программы анализируются заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, на предмет их соответствия Основной общеобразовательной программе начального, основного, среднего общего образования МБОУ «Гимназия №9» и требованиям Государственных образовательных стандартов, ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, а также соответствие выбранного УМК требованиям ФПУ на текущий учебный год.

4.4. Данные о согласовании ШМО размещаются на титульном листе программы.

4.5. После согласования рабочую программу утверждает директор приказом по МБОУ «Гимназия №9».

4.6. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете МБОУ «Гимназия №9» на электронном или бумажном носителе.

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №9»**

Согласовано
на заседании ШМО
учителей _____
00.00.0000, протокол
№1

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Гимназия №9»
приказ №___ от 00.00.0000

Рабочая программа
по _____
для 6 «А» класса (базовая), (базовая с расширением, профильная)
на 20__ -20__ учебный год

Составитель: _____

учитель _____ категории

г.о. Коломна

2016 год

Приложение 2

Содержание учебного предмета

	Тема раздела	Формы организации учебных занятий	Количество часов (включая ТУЗ и к.р.)	Виды контроля	
	Правописание гласных в корне	Стандартный урок, урок-игра, экскурсия	7	ТУЗ	
				К.р.	

Календарно-тематическое планирование по...

№	Тема	Домашнее задание